

# 記入例

## 【産前休業期間中に提出した場合（出産前）】

産前産後休業取得者申出書は、産前産後休業期間中に提出してください。

※平成26年4月30日以降に産前産後休業が終了となる方が保険料免除の対象となります。

事業所整理記号、被保険者整理番号を必ず記入してください。  
年金手帳や基礎年金番号通知書を確認し、基礎年金番号を必ず記入してください。

年金基金産前産後休業取得者申出書

	加入員番号			
	9 1 2 3 4 5			

被保険者の氏名・生年月日を記入してください。

①事業所整理記号 5	②被保険者整理番号 1234567890	⑦年金手帳の基礎年金番号 912345	⑧被保険者の氏名 年金 花子	⑨被保険者の生年月日 昭和55年5月22日
④出産予定年月日 平成26年6月30日	⑤出産種別 単胎 1	⑥産前産後休業期間 平成26年5月20日から 平成26年8月25日まで	⑩産前産後休業開始年月日 平成7年 月 日	⑪産前産後休業終了予定年月日 平成7年 月 日
⑩出生児の氏名 年金 太郎		⑪出生年月日 平成7年 月 日		備考

出産予定年月日を記入してください。当てはまる出産種別を○で囲んでください。  
産前産後休業の開始年月日および終了予定年月日を記入してください。

出生児の氏名・出生年月日は産前休業期間中の提出の場合は記入不要です。

事業主印を押印してください。ただし、事業主自らが署名した場合、押印は省略できます。

産前産後休業期間は、出産の日（※1）以前42日（※2）から、出産の日後56日目までの間で、妊娠または出産に関する事由を理由として労務に服さなかった期間をいいます。

※1 出産の日が産前産後休業の予定日後であるときは、産前産後休業の開始日

※2 多胎妊娠の場合は98日

## 【出産後に産休期間中の保険料免除を申し出た場合】

産前産後休業取得者申出書は、産前産後休業期間中に提出してください。

※平成26年4月30日以降に産前産後休業が終了となる方が保険料免除の対象となります。

事業所整理記号、被保険者整理番号を必ず記入してください。  
年金手帳や基礎年金番号通知書を確認し、基礎年金番号を必ず記入してください。

年金基金産前産後休業取得者申出書

	加入員番号			
	9 1 2 3 4 5			

被保険者の氏名・生年月日を記入してください。

①事業所整理記号 5	②被保険者整理番号 1234567890	⑦年金手帳の基礎年金番号 912345	⑧被保険者の氏名 年金 花子	⑨被保険者の生年月日 昭和55年5月22日
④出産予定年月日 平成26年6月30日	⑤出産種別 単胎 1	⑥産前産後休業期間 平成26年5月20日から 平成26年8月25日まで	⑩産前産後休業開始年月日 平成7年 月 日	⑪産前産後休業終了予定年月日 平成7年 月 日
⑩出生児の氏名 年金 太郎		⑪出生年月日 平成7年 月 日		備考

出産予定年月日を記入してください。当てはまる出産種別を○で囲んでください。  
産前産後休業の開始年月日および終了予定年月日を記入してください。

出生児の氏名・出生年月日を記入してください。なお、多胎児の場合は、出生児の氏名を列記してください。

事業主印を押印してください。ただし、事業主自らが署名した場合、押印は省略できます。